

CHECK LIST ADMISSÃO – ADMINISTRATIVO

Segue abaixo a lista de documentos necessários para a realização de sua admissão como candidato. A data de início de suas atividades está diretamente vinculada à entrega de todos os documentos.

- 01 foto 3x4
- Cópia do CPF
- Cópia do RG (frente e Verso)
- Cópia do título de eleitor
- Cópia do comprovante da última votação
- Cópia da Certidão de nascimento ou casamento (xerox)
- Carteira de Trabalho (original)
- Cópia do PIS ou Cartão Cidadão
- Cópia da página de Identificação (frente e verso) da carteira de Trabalho
- Cópia do comprovante de desconto da contribuição sindical do ano corrente
- Comprovante de residência do mês corrente
- Cópia do Certificado de reservista para homens a partir do ano que completaram 18 anos
- Cópia dos certificados / diploma e/ou comprovante de escolaridade:
- Cópias de Certificados de cursos, oficinas e treinamento
- Cópia do CPF do dependente de IRRF
- Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos
- Cópia da Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 anos
- Comprovante de matrícula escolar de filhos entre 07 e 14 anos
- Atestado de saúde ocupacional (adquirir na empresa)
- N° da conta salário ou corrente no Banco do Brasil

Entregar os documentos solicitados, em cópias legíveis ao Posto Avançado / Gente.